

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Правления
ОАО «Белорусская универсальная
товарная биржа»
от 29.12.2015 № 143
(в редакции протоколов заседаний
Правления от 18.06.2018 № 93,
от 02.04.2019 № 58, 30.06.2020
№ 119, 13.10.2020 № 181)

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения электронных торгов
по продаже имущества и имущественных прав
на электронной торговой площадке
ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»
(ЭТП «БУТБ – ИМУЩЕСТВО»)

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
1.1. Сведения об электронной торговой площадке	3
1.2. Цель функционирования ЭТП	3
1.3. Предмет и порядок применения Регламента	4
1.4. Термины и определения	4
1.5. Основные параметры функционирования ЭТП	4
1.6. Присоединение к Регламенту	5
1.7. Конфиденциальная информация	5
1.8. Доступ в персональный раздел	6
1.9. Технические и регламентные работы	6
1.10. Ответственность и порядок разрешения споров	7
Глава 2. Аккредитация на ЭТП	7
2.1. Подача документов для аккредитации	7
2.2. Принятие решения об аккредитации	10
2.3. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения об аккредитации	10
Глава 3. Информация о проведении электронных торгов	11
3.1. Размещение информации о проведении электронных торгов	11
3.2. Содержание информации о проведении электронных торгов	11
3.3. Внесение изменений и (или) дополнений в информацию о проведении электронных торгов	12
3.4. Отказ от проведения электронных торгов	13
Глава 4. Оплата услуги оператора ЭТП	13
4.1. Порядок оплаты и стоимость услуги оператора ЭТП	13
Глава 5. Документы для участия в электронных торгах	13
5.1. Подача документов для участия в электронных торгах	13
5.2. Регистрация заявлений на участие в электронных торгах	14
5.3. Отзыв заявления на участие в электронных торгах	15
Глава 6. Подготовка и проведение электронных торгов	15
6.1. Сумма затрат на организацию и проведение электронных торгов	15
6.2. Электронная регистрация	15
6.3. Проведение электронных торгов	16
6.4. Нештатные ситуации	18
6.5. Итоги электронных торгов	18
Глава 7. Форс-мажор	20

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сведения об электронной торговой площадке

1.1.1. Владелец и оператор ЭТП «БУТБ – ИМУЩЕСТВО» (далее – ЭТП) является открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа».

Реквизиты оператора ЭТП:

УНП 190542056

ОКПО 37641248

Адрес: Республика Беларусь, 220099, г. Минск, ул. Казинца, д. 2, к. 200.

1.1.2. Доступ на ЭТП осуществляется с сайта в глобальной компьютерной сети Интернет www.et.butb.by.

1.2. Цель функционирования ЭТП

1.2.1. На ЭТП в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом, могут быть реализованы находящиеся в государственной и частной собственности имущество и (или) имущественные права:

капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество;

незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

доли в праве общей собственности на недвижимое имущество и незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам;

земельные участки, продаваемые в частную собственность граждан Республики Беларусь для строительства и обслуживания многоквартирных, блокированных жилых домов, а также негосударственных юридических лиц Республики Беларусь;

право заключения договоров аренды земельных участков;

право заключения договоров аренды капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, их частей.

1.2.2. По согласованию с оператором ЭТП возможна организация и проведение электронных торгов, предметом которых могут выступать находящиеся в частной собственности имущество и (или) имущественные права, не указанные в абзацах втором-восьмом подпункта 1.2.1 настоящего Регламента.

(пункт 1.2 в редакции протокола заседания Правления от 02.04.2019 № 58)

1.3. Предмет и порядок применения Регламента

1.3.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с подпунктом 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 5 мая 2009 г. № 232 «О некоторых вопросах проведения аукционов (конкурсов)» и частью второй пункта 5 Положения о порядке проведения электронных торгов по продаже государственного имущества, включая земельные участки, права заключения договора аренды государственного имущества, в том числе земельных участков, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 608 (далее – Положение).

1.3.2. Настоящий Регламент определяет процедуру проведения на ЭТП электронных торгов по продаже имущества и имущественных прав (далее – электронные торги).

1.3.3. Настоящий Регламент, а также информация о внесении в него изменений и дополнений размещаются на ЭТП в свободном доступе.

1.4. Термины и определения

В настоящем Регламенте применяются термины в значениях, определенных Положением, а также следующие термины и их определения:

заявитель – лицо, планирующее аккредитоваться на ЭТП в качестве участника или организатора электронных торгов;

персональный раздел – раздел сайта ЭТП, доступ в который осуществляется с применением уникальных индивидуальных параметров доступа (логина и пароля), позволяющий использовать функциональные возможности ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом;

участник – лицо, желающее принять участие в электронных торгах и аккредитованное на ЭТП.

1.5. Основные параметры функционирования ЭТП

1.5.1. ЭТП функционирует круглосуточно в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения технических и регламентных работ.

1.5.2. Работа на ЭТП осуществляется с применением следующих интернет-браузеров: Opera версии 70.0 и выше, Mozilla FireFox версии 60.0 и выше, Google Chrome версии 80.0 и выше, Safari версии 12.0 и выше, Microsoft Internet Explorer версии 10.0 и выше, Yandex версии 20.0 и выше. Канал доступа в глобальную компьютерную сеть Интернет должен обеспечивать скорость передачи данных не менее 128 Кбит/сек.

(подпункт в редакции протокола заседания Правления от 13.10.2020 №181)

1.5.3. В целях обеспечения информационной безопасности заявителя, организатора, участника электронных торгов максимальная продолжительность периода бездействия на ЭТП составляет 20 минут.

1.5.4. Доступ к информации о проведении электронных торгов, размещенной на ЭТП, предоставляется без взимания платы.

1.5.5. Оператор ЭТП в течение пяти лет с даты завершения электронных торгов обеспечивает хранение в электронном виде документов, подаваемых участниками, информации о проведении электронных торгов, а также обеспечивает хранение документов, подаваемых заявителями, участниками, организаторами электронных торгов на бумажных носителях.

1.6. Присоединение к Регламенту

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Лицо считается присоединившимся к настоящему Регламенту с момента его аккредитации оператором ЭТП. В указанном случае присоединение оформляется соответствующим заявлением, текст которого содержится в заявлении-анкете, представляемой таким лицом оператору ЭТП.

При совершении лицом действий, предусмотренных подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Регламента, лицо считается присоединившимся к настоящему Регламенту, ко всем изменениям и (или) дополнениям к нему путем совершения им соответствующих действий по перечислению на текущий (расчетный) банковский счет оператора ЭТП суммы задатка.

Аккредитованное на ЭТП лицо считается присоединившимся ко всем изменениям и (или) дополнениям в настоящий Регламент при соблюдении всех или одного из нижеуказанных условий:

продолжение совершения на ЭТП предусмотренных настоящим Регламентом действий, направленных на организацию и проведение электронных торгов либо участие в них;

не направление заявления об отзыве своей аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня размещения оператором ЭТП измененной редакции настоящего Регламента на ЭТП.

1.7. Конфиденциальная информация

1.7.1. Оператор ЭТП обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в отношении заявителей, участников и организаторов электронных торгов, содержащейся в представленных ими для аккредитации документах.

За нарушение указанного требования оператор ЭТП несет ответственность в соответствии с законодательством.

1.7.2. Не является нарушением предоставление конфиденциальной информации оператором ЭТП по запросам уполномоченных республиканских органов государственного управления, контролирующих (надзорных) органов, Следственного комитета, органов прокуратуры, внутренних дел, органов, проводящих расследование, судов в соответствии с законодательством.

1.8. Доступ в персональный раздел

1.8.1. Доступ в персональный раздел для целей использования функциональных возможностей ЭТП осуществляется по параметрам доступа (логину и паролю).

1.8.2. Предоставление заявителю логина и пароля осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Регламента.

Со дня принятия решения об аккредитации участника и организатора электронных торгов выданные им логин и пароль используются как параметры доступа для работы на ЭТП.

1.8.3. Заявитель, участник и организатор электронных торгов обязаны обеспечивать сохранность параметров доступа (логина и пароля) и не передавать их другим лицам. Все действия на ЭТП, совершенные с использованием параметров доступа (логина и пароля) заявителя, участника и организатора электронных торгов, признаются их действиями и порождают для них соответствующие права, обязанности и ответственность.

1.8.4. В случае утери параметров доступа участник и организатор электронных торгов обращаются к оператору ЭТП для получения новых параметров доступа.

1.9. Технические и регламентные работы

1.9.1. Оператор ЭТП вправе проводить технические и регламентные работы, в том числе связанные с внесением изменений и (или) дополнений в инструментарий ЭТП (функциональные возможности ЭТП). Дата и время проведения таких работ определяется оператором ЭТП самостоятельно.

1.9.2. В случае если планируемое проведение оператором ЭТП технических и регламентных работ повлечет за собой невозможность функционирования ЭТП, оператор ЭТП:

размещает на главной странице сайта www.et.butb.by информацию о начале и планируемом окончании технических и регламентных работ;

в день проведения технических и регламентных работ приостанавливает работу ЭТП.

1.10. Ответственность и порядок разрешения споров

1.10.1. Заявитель, участник и организатор электронных торгов несут ответственность за:

достоверность информации, размещаемой на ЭТП и представляемой оператору ЭТП;

своевременность размещения на ЭТП требуемых в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом информации и документов;

своевременность уведомления оператора ЭТП об изменениях и (или) дополнениях в документы, представленные для аккредитации на ЭТП;

обеспечение сохранности параметров доступа (логина и пароля), убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с их использованием.

1.10.2. Оператор ЭТП в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Регламентом, несет ответственность в соответствии с законодательством.

1.10.3. Оператор ЭТП не несет ответственность за невозможность работы на ЭТП заявителей, участников и организаторов электронных торгов, а также за убытки, которые они понесли вследствие:

использования программного обеспечения, каналов связи для передачи данных, не соответствующих требованиям, установленным согласно подпункту 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Регламента;

действий (бездействий) провайдера, предоставляющего услуги доступа к сети Интернет;

несоблюдения требований настоящего Регламента;

возникновения иных, не зависящих от оператора ЭТП, причин.

1.10.4. Споры, которые могут возникнуть в рамках применения настоящего Регламента, разрешаются в порядке, установленном законодательством, заключенным между оператором ЭТП и организатором электронных торгов договором на оказание услуг по проведению электронных торгов.

ГЛАВА 2 АККРЕДИТАЦИЯ НА ЭТП

2.1. Подача документов для аккредитации

2.1.1. Аккредитация на ЭТП осуществляется без взимания платы.

2.1.2. Для аккредитации на ЭТП в качестве организатора электронных торгов заявитель посредством инструментария ЭТП:

заполняет экранную форму заявления-анкеты и направляет ее оператору ЭТП;

получает на адрес электронный почты, указанный в заявлении-анкете (далее – адрес электронной почты), логин и пароль;

осуществляет вход в персональный раздел с помощью полученных логина и пароля;

формирует в печатной форме следующие документы:

- заявление-анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- договор на оказание услуг по проведению электронных торгов (далее – договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- доверенность на заключение соглашения о правах, обязанностях и ответственности сторон в процессе подготовки и проведения электронных торгов (далее – соглашение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

- доверенность уполномоченному представителю заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Для аккредитации на ЭТП в качестве участника заявитель посредством инструментария ЭТП:

заполняет экранную форму заявления-анкеты и направляет ее оператору ЭТП;

получает на адрес электронный почты логин и пароль;

осуществляет вход в персональный раздел с помощью полученных логина и пароля;

формирует в печатной форме следующие документы:

- заявление-анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- доверенность уполномоченному представителю заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Сформированные документы заявитель распечатывает, дополняет недостающими сведениями, подписывает у уполномоченного лица (договор подписывается в двух экземплярах) и представляет оператору ЭТП.

(подпункт 2.1.2 в редакции протокола заседания Правления от 18.06.2018 № 93)

С 1 января 2017 года прием документов для аккредитации на ЭТП осуществляется в центральном офисе ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» в г. Минске и по месту нахождения областных филиалов ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

2.1.3. К документам, указанным в абзацах шестом – девятом части первой и абзацах шестом, седьмом части второй подпункта 2.1.2

настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

юридическим лицом - резидентом Республики Беларусь – копии устава (учредительного договора - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, и свидетельства о государственной регистрации, документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор либо иные документы в соответствии с законодательством), или доверенности представителю (если юридическое лицо представляет не руководитель);

юридическим лицом, иной организацией - нерезидентами Республики Беларусь – копии учредительных документов и выписка из торгового реестра страны учреждения (должна быть произведена не ранее одного года до даты подачи заявления-анкеты участника) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны учреждения, доверенность представителю;

индивидуальным предпринимателем - резидентом Республики Беларусь – копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная подписью индивидуального предпринимателя;

индивидуальным предпринимателем - нерезидентом Республики Беларусь – копия документа, подтверждающего статус, и выписка из торгового реестра страны, в которой зарегистрирован индивидуальный предприниматель (должна быть произведена не ранее одного года до даты подачи заявления-анкеты участника).

Представитель гражданина Республики Беларусь, индивидуального предпринимателя - резидента Республики Беларусь предъявляет нотариально удостоверенную доверенность либо приравненную к ней и представляет ее копию.

Представитель иностранного физического лица, индивидуального предпринимателя - нерезидента Республики Беларусь предъявляет доверенность и представляет ее копию.

Документы, представляемые (предъявляемые) лицами, указанными в абзацах третьем и пятом части первой, части третьей настоящего подпункта, должны быть легализованы в установленном порядке или на них должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на белорусский или русский язык. При этом подлинность подписи

переводчика, сделавшего перевод, должна быть засвидетельствована нотариально.

При подаче документов для аккредитации на электронной торговой площадке физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представитель физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, иной организации предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют его копию.

Копии документов, указанных в части первой настоящего подпункта, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

(подпункт 2.1.3 в редакции протокола заседания Правления от 18.06.2018 № 93)

2.1.4. Заявитель вправе разместить в персональном разделе отсканированные документы, указанные в абзацах шестом – девятом части первой, абзацах шестом и седьмом части второй подпункта 2.1.2, подпункте 2.1.3 настоящего пункта, для предварительного ознакомления с ними оператора ЭТП.

2.2. Принятие решения об аккредитации

2.2.1. Оператор ЭТП в течение двух рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктами 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Регламента, принимает решение об аккредитации либо отказе в аккредитации и направляет соответствующее уведомление в персональный раздел и на адрес электронной почты заявителя.

2.2.2. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

неполные и (или) неточные сведения, указанные в заявлении-анкете;
непредставление всех необходимых для аккредитации документов, указанных в подпунктах 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Регламента;
представление документов, не соответствующих требованиям, определенным частью третьей подпункта 2.1.2, частями четвертой и шестой подпункта 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Регламента.

2.2.3. После прохождения процедуры аккредитации на ЭТП аккредитованному лицу присваивается регистрационный номер и предоставляется возможность работы на ЭТП в качестве участника или организатора электронных торгов.

2.3. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения об аккредитации

2.3.1. В случае внесения изменений и (или) дополнений в документы и (или) сведения, представленные для аккредитации, участник, организатор электронных торгов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения таких изменений и (или) дополнений, информирует об этом оператора ЭТП путем представления на бумажном

носителе подтверждающих документов (при их наличии).

2.3.2. Для регистрации нового представителя участник, организатор электронных торгов:

заполняют на ЭТП сведения о новом представителе;

формируют посредством инструментария ЭТП доверенность представителю по формам согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

представляют оператору ЭТП оригинал доверенности, подписанной руководителем или иным уполномоченным лицом (подпись скрепляется печатью (при наличии)).

После получения доверенности оператор ЭТП направляет параметры доступа новому представителю на адрес электронной почты, указанный в сведениях о новом представителе.

2.3.3. В случае прекращения полномочий представителя участник, организатор электронных торгов направляют оператору ЭТП заявление в произвольной форме, на основании которого оператор ЭТП вносит соответствующие изменения в сведения об аккредитации.

ГЛАВА 3

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ

3.1. Размещение информации о проведении электронных торгов

Не позднее следующего рабочего дня после выхода печатного средства массовой информации, в котором опубликовано извещение о проведении электронных торгов (далее – извещение), информация о проведении электронных торгов размещается организатором электронных торгов посредством инструментария ЭТП.

После размещения указанной информации электронным торгам присваивается регистрационный номер.

3.2. Содержание информации о проведении электронных торгов

3.2.1. При размещении информации о проведении электронных торгов организатор электронных торгов кроме сведений, определенных Положением, обязан указать:

лиц, допускаемых в соответствии с законодательством к участию в электронных торгах по продаже конкретного предмета электронных торгов;

размер штрафа, уплачиваемого победителем электронных торгов (претендентом на покупку), в случае его отказа или уклонения от возмещения затрат на организацию и проведение электронных торгов и (или) подписания договора, оформляемого по результатам электронных торгов;

текущий (расчетный) банковский счет, на который перечисляется штраф, уплачиваемый победителем электронных торгов (претендентом на покупку) в предусмотренных законодательством случаях, наименование получателя платежа.

3.2.2. Организатору электронных торгов предоставляется возможность размещения фотографий реализуемого предмета электронных торгов, копий документов о правах на предмет электронных торгов, планов, а также иной дополнительной информации. Просмотр документов в электронном формате, размещаемых и формируемых на ЭТП, осуществляется с использованием программных средств, позволяющих просматривать форматы файлов документов, в основном, это файлы форматов pdf, doc(docx), xls(xlsx), jpg, bmp, gif, png, wbmp.

3.2.3. Электронные торги не назначаются организатором электронных торгов на выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные нерабочими в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Время начала электронных торгов устанавливается инструментарием ЭТП в автоматическом режиме в диапазоне с 10-00 до 16-00.

3.2.4. Оператор ЭТП осуществляет прием заявлений на участие в электронных торгах с прилагаемыми документами в указанный организатором электронных торгов срок, но не позднее 15.00 рабочего времени.

3.2.5. При проведении повторных электронных торгов организатору электронных торгов предоставляется возможность размещения информации о проведении таких электронных торгов с учетом ранее внесенных им сведений.

3.3. Внесение изменений и (или) дополнений в информацию о проведении электронных торгов

До истечения срока приема заявлений на участие в электронных торгах организатор электронных торгов с целью исправления технических и (или) арифметических ошибок имеет возможность внести изменения и (или) дополнения в информацию о проведении электронных торгов, которые не приведут к ее существенному изменению. В случае внесения организатором электронных торгов таких изменений и (или) дополнений в информацию о проведении электронных торгов в персональные разделы, а также на адреса электронной почты участников направляются оператором ЭТП соответствующие уведомления.

3.4. Отказ от проведения электронных торгов

3.4.1. В случае отказа от проведения электронных торгов организатор электронных торгов размещает на ЭТП информацию о таком отказе, при

этом в персональные разделы участников, а также на их адреса электронной почты направляются оператором ЭТП соответствующие уведомления.

Информация об отказе от проведения электронных торгов должна содержать наименование печатного средства массовой информации, в котором размещен отказ от проведения электронных торгов, дату его выхода и номер.

3.4.2. В течение пяти рабочих дней со дня размещения организатором электронных торгов на ЭТП информации об отказе от проведения электронных торгов оператор ЭТП возвращает задаток всем участникам.

ГЛАВА 4 ОПЛАТА УСЛУГИ ОПЕРАТОРА ЭТП

4.1. Порядок оплаты и стоимость услуги оператора ЭТП

4.1.1. Услугу по размещению на ЭТП информации о проведении электронных торгов (далее – услуга) оплачивают организаторы электронных торгов в соответствии с договором, заключенным с оператором ЭТП.

4.1.2. Стоимость услуги оператора ЭТП устанавливается в прейскуранте, который размещается в открытом доступе на ЭТП.

Изменение стоимости услуги осуществляется оператором ЭТП в одностороннем порядке. Информация об изменении стоимости услуги размещается на ЭТП в открытом доступе.

ГЛАВА 5 ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГАХ

5.1. Подача документов для участия в электронных торгах

5.1.1. Не позднее даты и времени окончания приема заявлений на участие в электронных торгах, указанных в информации о проведении электронных торгов, участник:

подает посредством инструментария ЭТП электронную заявку на участие в электронных торгах;

формирует посредством инструментария ЭТП следующие документы:

- соглашение по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

- заявление об ознакомлении с предметом электронных торгов (если обязательное представление такого заявления установлено организатором

электронных торгов) по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

- заявление на участие в электронных торгах по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

вносит на текущий (расчетный) банковский счет оператора ЭТП, указанный в извещении, сумму задатка. При внесении суммы задатка в графе «Назначение платежа» платежного документа участником указывается регистрационный номер электронных торгов и номер электронной заявки, присвоенный инструментарием ЭТП*.

Указанные в абзацах четвертом – шестом части первой настоящего подпункта документы участник распечатывает, дополняет недостающими сведениями, подписывает у уполномоченного лица (соглашение подписывается в двух экземплярах), подписи скрепляет печатью (при наличии). Участник представляет оператору ЭТП указанные документы, приложив к ним оригинал документа, подтверждающего внесение суммы задатка, с отметкой банка.

С 1 января 2017 года прием документов для участия в электронных торгах осуществляется в центральном офисе ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» в г. Минске и по месту нахождения областных филиалов ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

5.1.2. Заявитель, подавший заявление-анкету для аккредитации на ЭТП в качестве участника, вправе совершить действия, указанные в подпункте 5.1.1 настоящего пункта, в срок не позднее двух рабочих дней до даты окончания приема заявлений на участие в электронных торгах. При этом заявление с прилагаемыми к нему документами будет считаться поданным в день аккредитации такого лица на ЭТП.

5.2. Регистрация заявлений на участие в электронных торгах

5.2.1. Решение о регистрации или отказе в регистрации заявления на участие в электронных торгах принимается оператором ЭТП в течение двух рабочих дней со дня подачи такого заявления с прилагаемыми к нему документами.

Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

непредставление документов, указанных в абзацах четвертом – шестом части первой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Регламента;

* В целях своевременного поступления на счет оператора ЭТП задатка, вносимого участниками-нерезидентами Республики Беларусь, рекомендуется таким лицам производить перечисление задатка оператору ЭТП не позднее двух рабочих дней до истечения срока для подачи заявлений на участие в электронных торгах

представление документов, не соответствующих требованиям по их оформлению, указанным в части второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Регламента.

5.2.2. В день принятия решения о регистрации или отказе в регистрации заявления на участие в электронных торгах в персональный раздел участника, а также на адрес электронной почты направляется соответствующее уведомление. В случае отказа в регистрации в уведомлении указывается причина отказа.

5.2.3. При регистрации заявления на участие в электронных торгах оператор ЭТП подписывает соглашение с участником, после чего один экземпляр соглашения выдается участнику либо направляется ему почтовым отправлением.

5.3. Отзыв заявления на участие в электронных торгах

Участник имеет право до начала электронных торгов отозвать свое заявление на участие в электронных торгах посредством инструментария ЭТП и (или) в письменной форме.

В случае отзыва участником такого заявления сумма внесенного задатка возвращается участнику в течение пяти рабочих дней со дня проведения электронных торгов.

ГЛАВА 6

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ

6.1. Сумма затрат на организацию и проведение электронных торгов

В информации о проведении электронных торгов указывается сумма затрат на организацию и проведение электронных торгов, которая может быть скорректирована организатором электронных торгов до начала электронной регистрации участников.

6.2. Электронная регистрация

6.2.1. До начала проведения электронных торгов участники проходят электронную регистрацию. Электронная регистрация является обязательной также в случае подачи заявления на участие в электронных торгах только одним участником.

К электронной регистрации допускаются участники, задатки которых поступили на текущий (расчетный) банковский счет оператора ЭТП.

6.2.2. Участники на ЭТП проходят электронную регистрацию с использованием инструментария ЭТП в день проведения электронных торгов до начала их проведения.

При прохождении электронной регистрации участник ознакамливается с суммой затрат на организацию и проведение электронных торгов, шагом электронных торгов, за исключением первого шага.

Участникам, прошедшим электронную регистрацию, присваиваются порядковые номера. Участники, не прошедшие электронную регистрацию на ЭТП, не принимают участие в электронных торгах.

6.2.3. В случае непрохождения участником электронной регистрации, сумма внесенного задатка возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня проведения электронных торгов.

6.3. Проведение электронных торгов

6.3.1. Электронные торги проводятся на ЭТП в день, указанный в извещении, и время, определенное в соответствии с частью второй подпункта 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Регламента.

6.3.2. Организатору электронных торгов предоставляется возможность с использованием инструментария ЭТП наблюдать за ходом электронных торгов.

6.3.3. Со времени начала проведения электронных торгов на ЭТП для каждого предмета электронных торгов размещаются:

- информация о времени начала электронных торгов с указанием наименования предмета электронных торгов;

- информация о начальной цене предмета электронных торгов;

- информация о количестве участников электронных торгов, прошедших электронную регистрацию;

- предложения о цене предмета электронных торгов с указанием времени их поступления и номеров участников, внесших эти предложения;

- время, оставшееся до окончания внесения предложений о цене предмета электронных торгов.

6.3.4. В ходе электронных торгов участники электронных торгов вносят предложения путем последовательного повышения начальной цены предмета электронных торгов на величину, равную величине шага электронных торгов. При этом размер первого шага составляет пять процентов начальной цены предмета электронных торгов. Шаг электронных торгов, за исключением первого шага, устанавливается организатором электронных торгов в фиксированной сумме, составляющей от пяти до пятнадцати процентов начальной цены предмета электронных торгов, и не изменяется в течение времени проведения электронных торгов.

6.3.5. В течение десяти минут со времени начала электронных торгов участникам электронных торгов предлагается внести предложение о

приобретении предмета электронных торгов по начальной цене, увеличенной на величину первого шага электронных торгов.

Если в течение указанного времени внесено предложение о приобретении предмета электронных торгов по начальной цене предмета электронных торгов, увеличенной на величину первого шага электронных торгов, то время для внесения следующих предложений об увеличенной на шаг электронных торгов цене предмета электронных торгов продлевается на десять минут со времени внесения указанного и каждого следующего предложения.

6.3.6. Электронные торги завершаются, если в течение десяти минут после:

начала электронных торгов не внесено ни одного предложения о приобретении предмета электронных торгов по начальной цене предмета электронных торгов, увеличенной на величину первого шага электронных торгов;

внесения очередного предложения о цене предмета электронных торгов следующее предложение не внесено.

6.3.7. Если два и более участника электронных торгов внесут одинаковые предложения о цене предмета электронных торгов, инструментарием ЭТП учитывается только предложение участника, внесенное раньше других.

6.3.8. Участнику электронных торгов предоставляется возможность использовать функцию «Стоп-приказ», позволяющую в автоматическом режиме вносить предложения о цене предмета электронных торгов до достижения установленного таким участником предельного максимального значения цены.

6.3.9. В случае, если заявление подано только одним участником электронных торгов либо электронную регистрацию на ЭТП прошел только один из участников, предмет электронных торгов продается этому участнику при его согласии приобрести предмет электронных торгов по начальной цене, увеличенной на пять процентов.

Согласие на приобретение предмета электронных торгов по начальной цене, увеличенной на пять процентов, претендент на покупку подтверждает путем внесения предложения о приобретении предмета электронных торгов по начальной цене предмета электронных торгов, повышенной на величину первого шага электронных торгов, в течение десяти минут со времени начала их проведения.

Отсутствие предложения о приобретении предмета электронных торгов по начальной цене предмета электронных торгов, повышенной на величину первого шага электронных торгов, от участника электронных торгов, указанного в части первой настоящего подпункта, в течение десяти минут со времени начала проведения электронных торгов признается

отказом от приобретения предмета электронных торгов.

6.4. Нештатные ситуации

6.4.1. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой невозможность проведения электронных торгов, оператор ЭТП приостанавливает электронные торги.

По согласованию с организатором электронных торгов оператор ЭТП устанавливает дату и время возобновления электронных торгов и уведомляет об этом участников, прошедших электронную регистрацию.

Электронные торги возобновляются с учетом предложений о приобретении предмета электронных торгов, внесенных участниками электронных торгов до момента возникновения обстоятельств, указанных в части первой настоящего подпункта.

6.4.2. В случае если в ходе проведения электронных торгов участником обнаружена невозможность по техническим причинам принять участие в электронных торгах либо внести очередное предложение, такой участник незамедлительно информирует об этом оператора ЭТП по телефонам 8(017) 309-32-38, 309-32-49 либо по электронной почте (e-mail:et@butb.by) для получения рекомендаций по устранению возникшей проблемы.

6.5. Итоги электронных торгов

6.5.1. После завершения электронных торгов на ЭТП в свободном доступе размещается следующая информация:

дата и время завершения электронных торгов;

наименование предмета электронных торгов и его место нахождения;

начальная цена предмета электронных торгов;

цена продажи предмета электронных торгов;

номер победителя электронных торгов (претендента на покупку).

6.5.2. В персональном разделе организатора электронных торгов после их завершения размещается следующая информация:

дата и время начала и окончания электронных торгов;

регистрационный номер электронных торгов;

наименование предмета электронных торгов, его место нахождения;

наименование оператора ЭТП, его электронный адрес;

наименование организатора электронных торгов, его местонахождение;

количество, наименование участников, подавших заявления на участие в электронных торгах;

количество, наименование участников, прошедших электронную регистрацию;

первый шаг электронных торгов;

шаг электронных торгов;

сумма затрат на организацию и проведение электронных торгов;

начальная цена предмета электронных торгов;

сумма задатка;

цена продажи предмета электронных торгов;

наименование победителя электронных торгов (претендента на покупку), его порядковый номер, под которым он принимал участие в электронных торгах.

Уведомление о размещении информации об итогах электронных торгов посредством инструментария ЭТП направляется на адрес электронной почты организатора электронных торгов.

6.5.3. Организатору электронных торгов предоставляется возможность сформировать посредством инструментария ЭТП проект протокола о результатах электронных торгов, содержащий предусмотренную Положением информацию, а также просмотреть пошаговый ход электронных торгов.

6.5.4. В день завершения электронных торгов победителю электронных торгов (претенденту на покупку) оператором ЭТП посредством инструментария ЭТП направляется уведомление о признании его победителем электронных торгов (претендентом на покупку) в персональный раздел и на адрес электронной почты.

6.5.5. Электронные торги признаются организатором электронных торгов несостоявшимися, если заявление на участие в электронных торгах подано только одним участником, или для участия в электронных торгах не было подано ни одного заявления, или электронную регистрацию на ЭТП прошел только один из участников, или ни один из участников не прошел электронную регистрацию.

6.5.6. Электронные торги признаются организатором электронных торгов нерезультативными, если ни один из участников электронных торгов не внес предложение о приобретении предмета электронных торгов по начальной цене, повышенной на величину первого шага электронных торгов.

6.5.7. В течение пяти рабочих дней со дня проведения электронных торгов оператор ЭТП:

возвращает задаток всем участникам электронных торгов, за исключением победителя электронных торгов (претендента на покупку);

перечисляет задаток победителя электронных торгов (претендента на покупку) на текущий (расчетный) банковский счет, указанный организатором электронных торгов в информации о проведении электронных торгов.

ГЛАВА 7

ФОРС-МАЖОР

7.1.1. Оператор ЭТП не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по обеспечению функционирования ЭТП, если такое неисполнение явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств непреодолимой силы, в частности, стихийных природных явлений (землетрясения, пожары, наводнения и иные природные катаклизмы), общественных явлений (военные действия, гражданские беспорядки, эпидемии), вступления в силу нормативных правовых актов запрещающего характера.

7.1.2. Оператор ЭТП информирует всех заинтересованных о наступлении форс-мажорных обстоятельств, их предполагаемом сроке действия и прекращении путем размещения объявления на ЭТП.